

Skierniewice, dnia 20.02.2026 r.

Zarząd Powiatu Skierniewickiego
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2026 roku
przez organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące
działalność pożytku publicznego, w formie wsparcia realizacji zadań.

I. W ramach konkursu wsparciem objęte zostaną następujące zadania:

1. Promocja i ochrona zdrowia mieszkańców Powiatu Skierniewickiego:

- a) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
- b) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe lub przemoc, pomocy psychologicznej, społecznej i prawnej,
- c) umacnianie zdrowia przez edukację zdrowotną,
- d) propagowanie zdrowego stylu życia,
- e) organizacja i uczestnictwo w olimpiadach, konkursach z zakresu promocji, profilaktyki i ochrony zdrowia,
- f) promocja i realizacja opieki hospicyjnej poprzez zespół opieki domowej.

Na wsparcie realizacji ww. zadań w budżecie Powiatu Skierniewickiego przewiduje się łącznie kwotę 16.000 zł. W ramach zadania planowane jest przyznanie dofinansowania maksymalnie trzem oferentom. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, w ramach której może ubiegać się o realizację jednego lub kilku zadań wymienionych w pkt a-f.

2. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych:

- a) wspieranie zadań związanych z działalnością rehabilitacyjną, sportową, terapeutyczną, uspołeczniającą i integrującą środowisko osób niepełnosprawnych,
- b) prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych na rzecz rodzin i osób niepełnosprawnych,
- c) wielospecjalistyczna rehabilitacja dzieci i młodzieży niepełnosprawnej.

Na wsparcie realizacji ww. zadań przewiduje się kwotę 8.000 zł. W ramach zadania planowane jest przyznanie dofinansowania jednemu oferentowi.

II. Zasady przyznawania dotacji:

- 1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem dokumentów określonych w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
- 2. Kwota przyznanej dotacji może być wykorzystana wyłącznie na cele związane bezpośrednio z realizacją zadania takie jak: zakup materiałów niezbędnych do

realizacji zadania, zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych do realizacji zadania, wynagrodzenia osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umów o pracę i umów cywilnoprawnych (trenerzy, terapeuci, prelegenci), koszty promocji zadania, w przypadku zadania nr I.1. zakup drobnych nagród i upominków dla uczestników organizowanych olimpiad i konkursów.

3. Uzyskana kwota dotacji nie może być przeznaczona na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania.
4. Dotacja nie może być wykorzystana na:
 - 1) zobowiązania powstałe przed dniem zawarcia umowy o realizację zadania publicznego,
 - 2) podatki, cła, opłaty skarbowe, inne opłaty publicznoprawne, z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
 - 3) zakup środków trwałych,
 - 4) opłaty leasingowe oraz spłaty kredytów,
 - 5) nabycie lub dzierżawę gruntów,
 - 6) zadania inwestycyjne, prace remontowe lub budowlane,
 - 7) działalność gospodarczą, polityczną lub religijną,
 - 8) odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności,
 - 9) koszty kar, grzywien, egzekucji komorniczych i administracyjnych, koszty postępowań sądowych,
 - 10) zakup napojów alkoholowych i tytoniowych,
 - 11) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
 - 12) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, 852, 1473, 1721, 1911),
 - 13) koszty wyposażenia, utrzymania biura oraz wynagrodzenia pracowników, o ile nie służą one bezpośrednio realizacji zadania w ramach oferty, chyba że służą one bezpośrednio realizacji zadania w ramach oferty i nie przekraczają 20% całkowitej wartości przyznanej dotacji.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego następuje w formie wsparcia realizacji zadania z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. Oferent przyjmujący zadanie publiczne do realizacji zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie zawartej z podmiotem dotującym. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Podpisanie aneksu do umowy jest uzależnione od rodzaju proponowanych zmian i powodów ich zaistnienia.
4. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.
5. Zleceniodawca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania oraz wydatków związanych z jego realizacją.
6. Koszty związane z realizacją dotowanego zadania z powstałe przed datą zawarcia umowy lub po terminie zakończenia jego realizacji, określonym w umowie nie mogą być pokrywane z dotacji (w tym także daniny publiczne).
7. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów oferty realizacji zadania publicznego, na zasadach określonych w umowie, nie więcej niż o 20%. W przypadku konieczności wprowadzenia nowej pozycji kosztorysowej lub usunięcia istniejącej już pozycji kosztorysowej, podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany uzyskać pisemną zgodę Zleceniodawcy składając stosowny wniosek wraz z uzasadnieniem i aktualizacją oferty. Niedopuszczalna jest zmiana pozycji oferty części II Koszty administracyjne, jeżeli zmiana ta miałaby prowadzić do zwiększenia kosztów administracyjnych. W przypadku zmniejszenia pozycji części II Koszty administracyjne kwota zmniejszenia może być przeznaczona za pisemną zgodą Zleceniodawcy na zwiększenie kosztów w części I Koszty realizacji działań, na pisemny wniosek podmiotu realizującego zadanie zawierający uzasadnienie, złożony wraz z aktualizacją oferty.
8. Zleceniobiorca po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany będzie do jego rozliczenia i przedłożenia sprawozdani merytoryczno-finansowego zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
9. Umowa zostanie zawarta zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
10. Do sprawozdania merytoryczno-finansowego zleceniobiorca dołącza dowody potwierdzające realizację zadania w zakresie merytorycznym (np. umowy, listy uczestników, materiały promocyjne itp.) oraz w zakresie finansowym (kserokopie dokumentów księgowych potwierdzające dokonanie w ramach dotacji wydatków z potwierdzeniem ich zapłaty, oświadczenie o wniesieniu wkładu rzeczowego, jeżeli taki był przewidziany).
11. Zleceniobiorca potwierdza za zgodność z oryginałem załączone do sprawozdania kopie dowodów księgowych.
12. Wydatki wskazane w dostarczonych do rozliczenia dotacji dowodach księgowych winny być zapłacone, a dokumentem potwierdzającym zapłatę może być kserokopia przelewu lub adnotacja na dokumencie „zapłacono gotówką”.

13. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią zleceniobiorcy i powinna zawierać opis z jakich środków kwota została pokryta, jakie było przeznaczenie zakupu. Informacja powinna być podpisana przez zleceniobiorcę lub osobę działającą w jego imieniu.
14. Termin realizacji zadania ustala się do dnia 30 listopada 2026 r.

IV. Informacja o składaniu ofert.

1. Oferty należy składać do dnia 17 marca 2026 r. do godziny 16⁰⁰ w Punkcie Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Skierniewicach, 96-100 Skierniewice, ul. Konstytucji 3 Maja 6.
2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi do dnia 17 kwietnia 2026 r.
3. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, spełniające następujące warunki:
 - prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - zamierzają realizować zadania objęte konkursem na rzecz mieszkańców Powiatu Skierniewickiego,
 - posiadają odpowiednio wykwalifikowaną kadrę oraz doświadczenie niezbędne do realizacji zadania,
 - złożą wraz z załącznikami ofertę na stosownym formularzu sporządzoną, zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - oświadczenie o niezaleganiu podmiotu z płatnościami należności publicznych wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego;
 - aktualny statut organizacji.

V. Kryteria merytoryczne i formalne wyboru ofert:

Celowość i zasadność zadania	Punktacja maksymalna
	100 pkt w tym
Kryteria merytoryczne oceny ofert	50 pkt w tym
Zgodność oferty z zadaniami wskazanymi w ogłoszeniu konkursowym	10
Innowacyjność zadania przedstawionego do realizacji w ofercie	10
Ponadlokalny charakter przedstawionego w ofercie zadania	10

Możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę	10
Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	10
Kryteria formalne oceny ofert	50 pkt w tym
Kompletność złożonej dokumentacji	5
Zgodność celów statutowych podmiotu składającego ofertę z jej przedmiotowym zakresem	5
Ocena dotychczasowej współpracy organizacji pozarządowej z samorządem powiatowym	10
Ocena możliwości realizacji zadania przedstawionego w ofercie, dotychczasowe doświadczenie w realizacji podobnych zadań, w przypadku, gdy w latach poprzednich realizowały takie zadania (rzetelność, terminowość i sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków	10
Ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, gospodarności oraz efektywności wykorzystania	10
Udział środków własnych i z innych źródeł finansowana oraz pozafinansowy wkład własny oferenta, rzeczowy, osobowy, pracę wolontariuszy	10
Ogółem	100

VI. W 2025 roku Powiat Skierniewicki realizował zadania wymienione w punktach I.1 i I.2 przekazując na ten cel organizacjom pozarządowym dotację w wysokości 16.000 zł na zadania określone w punkcie I.1 oraz 8.000 zł na zadania określone w punkcie I.2.

Dodatkowe informacje uzyskać można w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Skierniewicach, pokój 32, tel. 0 46 834-59-47 w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰.

STAROSTA SKIERNIEWICKI
MIROSŁAW BELINA