

Zasady rozpatrywania wniosków osób niepełnosprawnych o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach modułu I i II programu „Aktywny samorząd” w 2026 r.

§ 1

Wniosek o dofinansowanie

1. Dofinansowanie następuje na wniosek z użyciem z formularzy określonych przez PFRON, zawierający uzasadnienie wskazujące na związek udzielenia dofinansowania z możliwością realizacji celów programu, złożony wraz z niezbędnymi załącznikami. Wniosek należy złożyć w formie elektronicznej z użyciem systemu SOW. Wniosek może być złożony w formie papierowej wyłącznie w sytuacji wykluczenia cyfrowego wnioskodawcy.
2. Za kompletny wniosek uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz kompletem wymaganych załączników.
3. Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania osobie z niepełnosprawnością dofinansowania są informacje aktualne na dzień przesłania wniosku do instytucji (przez wnioskodawcę w SOW) lub złożenia wniosku w formie papierowej w siedzibie realizatora, z wyjątkiem wniosków wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty danych – w tym przypadku podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku w SOW lub uzupełnienia wersji papierowej.
4. Wnioskodawca może występować przez pełnomocnika, ustanowionego na podstawie pełnomocnictwa poświadczonego notarialnie lub w formie pisemnej zwykłej, które określa zakres pełnomocnictwa do dokonania poszczególnych czynności – pełnomocnictwo wnioskodawca dołącza do wniosku wraz z pisemnym oświadczeniem pełnomocnika, iż nie jest on i w ciągu ostatnich 3 lat nie był właścicielem, współwłaścicielem, przedstawicielem prawnym (pełnomocnikiem) lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem firm(y), oferujących sprzedaż towarów/usług będących przedmiotem wniosku wnioskodawcy o dofinansowanie ze środków PFRON ani nie jest i nie był w żaden inny sposób powiązany z zarządzeniem tych firm poprzez np.: związki gospodarcze, rodzinne, osobowe itp.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie do realizatora programu informacje o wszelkich zmianach, dotyczących danych zawartych we wniosku.
6. W przypadku, gdy wnioskodawca przedstawia do wniosku dokumenty wystawione w języku innym niż język polski, zobowiązany jest do przedłożenia tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty związane z tłumaczeniem tych dokumentów nie są refundowane ze środków PFRON.
7. Wnioskodawca, który ubiega się o ponowne udzielenie pomocy ze środków PFRON na ten sam cel jest zobowiązany wykazać we wniosku istotne przesłanki wskazujące na potrzebę powtórnego/kolejnego dofinansowania ze środków PFRON. Przesłanki te należy wykazać w odpowiedniej rubryce wniosku (uzasadnienie wniosku).

§ 2

Terminy przyjmowania wniosków

1. Termin rozpoczęcia przyjmowania wniosków w formie papierowej lub elektronicznej z użyciem systemu SOW określa się od dnia 1 marca 2026 r., z wyłączeniem Obszaru E, w którym nabór wniosków przypada w okresie od dnia 16 lutego do 30 listopada 2026 roku.

2. Termin zakończenia przyjmowania wniosków w formie papierowej lub elektronicznej z użyciem systemu SOW:
 - 1) dla modułu I – do dnia 31 sierpnia 2026 r.
 - 2) dla modułu II:
 - a) do dnia 31 marca 2026 r. – dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2025/2026,
 - b) do dnia 10 października 2026 r. – dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2026/2027.

§ 3

Terminy rozpatrywania wniosków i decyzja o dofinansowaniu

1. Realizator programu w terminie do 30 dni od dnia złożenia niekompletnego wniosku, informuje Wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach, brakujących dokumentach, które powinny zostać usunięte w terminie wskazanym przez realizatora programu.
2. Wnioski, które nie spełniają wymogów formalnych, i których uchybienia nie zostały usunięte w trybie, o którym mowa w ust.1 pozostają bez rozpoznania.
3. Dla modułu I Realizator przyjmuje dwa cykle realizacji ocenionych merytorycznie wniosków:
 - 1) I cykl – dla wniosków złożonych od 01.03.2026 r. do 31.05.2026 r.,
 - 2) II cykl – dla wniosków złożonych od 01.06.2026 r. do 31.08.2026 r.,– przy czym dany cykl realizacji wniosków rozpoczyna bieg od daty zakończenia oceny formalnej i merytorycznej ostatniego wniosku, który jako kompletny został złożony w terminach: odpowiednio do dnia 31.05.2026 r. i 31.08.2026 r., z zastrzeżeniem pkt 3;
 - 3) wnioski złożone w ramach Obszaru E rozpatrywane są w sposób ciągły, po warunkiem posiadania środków PFRON na realizację zadania.
4. Po zakończeniu oceny merytorycznej wniosków realizator wyłania wnioski, złożone w ramach modułu I, które uzyskały minimalny próg punktowy, ustala listę rankingową wniosków zgodnie z przyznaną oceną punktową i przekazuje je do realizacji w ramach dostępnego limitu środków finansowych.
5. W przypadku wniosków złożonych w ramach modułu I, które nie uzyskały w danym cyklu minimalnego progu punktowego umożliwiającego bieżące udzielenie dofinansowania oraz wnioski, które nie mogą być zrealizowane w danym cyklu ze względu na wysokość aktualnego limitu środków finansowych, będą przechodziły do puli wniosków rozpatrywanych w kolejnym cyklu realizacji wniosków ocenionych merytorycznie.
6. Rozpatrywanie wniosków dla modułu I i II nastąpi w terminie do 60 dni roboczych po dniu zakończenia przyjmowania wniosków.
7. Realizator informuje Wnioskodawcę w SOW lub drogą elektroniczną lub formie tradycyjnej papierowej lub telefonicznie:
 - 1) o terminie zawarcia umowy w przypadku przyznania dofinansowania albo
 - 2) o odmowie przyznania dofinansowania albo
 - 3) że wniosek pod względem formalnym i merytorycznym spełnia warunki uczestnictwa w programie ale z uwagi na brak środków finansowych wniosek będzie podlegał realizacji, o ile realizator otrzyma dodatkowe środki finansowe na realizację danego zadania w 2026 roku.
8. Aby wsparciem w ramach modułu II objąć wszystkich wnioskodawców, których wnioski zostały pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym, realizator ma prawo obniżyć proporcjonalnie zakres i wysokość dofinansowania do poziomu, jaki wynika

- z wysokości kwot wnioskowanych we wszystkich wnioskach (zapotrzebowania) i kwoty przeznaczonej na realizację programu.
9. W przypadku wnioskodawców, którzy złożą wnioski po upływie terminów, o których mowa w § 2 ust. 2, nie później jednak niż do 31 grudnia 2026 roku, decyzja w sprawie przyznania dofinansowania będzie podejmowana po rozpatrzeniu wszystkich złożonych w wyznaczonym terminie wniosków, po podjęciu przez Realizatora decyzji o przywróceniu terminu do złożenia wniosku i uwzględnieniu przez Realizatora możliwości wynikających z wysokości dostępnego limitu środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przekazanych Realizatorowi na poszczególne moduły programu, z zastrzeżeniem ust. 10.
 10. Wnioski złożone w ramach modułu I Obszar E po upływie terminu określonego w § 2 ust. 1, pozostawia się bez rozpoznania.

§ 4

Weryfikacja formalna i merytoryczna wniosków

1. Realizator programu weryfikuje wnioski pod względem formalnym i merytorycznym, z tym, że wnioski składane w ramach Obszaru E i modułu II nie podlegają ocenie merytorycznej. Weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku dokonuje się na podstawie dokumentów dołączonych przez wnioskodawcę do wniosku, danych i informacji wynikających z wniosku, posiadanych przez Realizatora i PFRON zasobów oraz ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji wniosku.
2. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez pracownika Realizatora, czy wnioskodawca i/lub jego podopieczny spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie.

Ocenie formalnej podlega:

- spełnianie przez wnioskodawcę/podopiecznego wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
 - dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku,
 - zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,
 - kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników z wymaganiami Realizatora,
 - wypełnienie wymaganych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku,
 - zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego – w trakcie weryfikacji sprawdzane jest czy wniosek został podpisany przez osoby do tego uprawnione.
3. Ocena merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu i które zmieszczą się w limicie środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację programu.
 4. Realizator programu będzie stosował punktowy system oceny wniosków, z wyłączeniem wniosków składanych w ramach modułu II, które nie podlegają ocenie merytorycznej.
 5. Skala punktowa oceny merytorycznej dla wniosków złożonych w ramach programu „Aktywny samorząd” w 2026 r. - moduł I, stanowi załącznik do niniejszych Zasad.
 6. Minimalny próg punktowy, umożliwiający bieżące udzielenie dofinansowania wynosi 10 punktów.
 7. Udzielenie dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej ustalonego przez realizatora programu minimalnego progu punktowego, uzależnione

będzie od możliwości wynikających z wysokości ostatecznej puli środków PFRON przekazanych realizatorowi programu.

8. W przypadku wniosku, który w trakcie jego oceny nasuwa wątpliwości co do możliwości pozytywnej weryfikacji pod względem kryterium dotyczącego rodzaju niepełnosprawności adresata programu lub co do celowości wnioskowanego dofinansowania, do podjęcia pozytywnej decyzji wymagana jest pozytywna opinia wydana przez eksperta – lekarza specjalisty o specjalizacji związanej z rodzajem niepełnosprawności adresata programu.

§ 5

Zasady zwrotu kosztów dojazdu

Kwota refundacji/dofinansowania kosztów dojazdu na spotkanie z ekspertem PFRON lub dojazdu na kurs prawa jazdy wnioskodawcy będzie wyliczana na podstawie:

- 1) dojazd pociągiem – do rozliczenia dofinansowania wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia biletu, wystawionego przez uprawnionego przewoźnika w drugiej klasie pociągu osobowego, uwzględniającego posiadane uprawnienia wnioskodawcy do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego – (w przypadku kursu prawa jazdy – wraz z harmonogramem kursu i egzaminów na prawo jazdy; w przypadku dojazdu do eksperta PFRON – harmonogram wyjazdów),
- 2) dojazdu samochodem prywatnym – do rozliczenia dofinansowania wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć wystawione na Wnioskodawcę faktury VAT za zakup paliwa oraz oświadczenie, w którym należy wskazać trasę przejazdu (od – do), liczbę kilometrów, zużycie paliwa/100 km – (w przypadku kursu prawa jazdy – wraz z harmonogramem kursu i egzaminów na prawo jazdy; w przypadku dojazdu do eksperta PFRON – harmonogram wyjazdów),
- 3) dojazdu publicznymi lub prywatnymi środkami transportu innymi niż wymienione w pkt 1-2 – do rozliczenia dofinansowania wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć bilety (jeżeli nie było możliwe przedłożenie faktury VAT) (w przypadku kursu prawa jazdy – wraz z harmonogramem kursu i egzaminów na prawo jazdy w przypadku dojazdu do eksperta PFRON – harmonogram wyjazdów).

§ 6

Umowa dofinansowania i jej rozliczenie

Szczegółowe warunki realizacji dofinansowania/refundacji, rozliczenia oraz terminy obowiązywania umowy, zostaną określone w indywidualnych umowach zawieranych z beneficjentami programu.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W przypadku posiadania wystarczających środków finansowych, dodatek na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w ust. 10 pkt 1 dokumentu pn. „Kierunki działań i warunki brzegowe obowiązujące realizatorów programu „Aktywny samorząd” w 2026 roku” może być zwiększony, nie więcej niż o:
 - 1) 809 zł w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi dodatkowe koszty z tytułu:
 - a) poruszania się na wózku inwalidzkim,
 - b) pomocy asystenta osoby z niepełnosprawnością,
 - 2) 578 zł w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania,
 - 3) 347 zł w przypadku gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny,

- 4) 347 zł w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch kierunkach studiów/nauki (przyznanie tej kwoty oznacza dofinansowanie kosztów nauki/udzielenie pomocy także na drugim kierunku),
 - 5) 231 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca studiuje w przyspieszonym trybie,
 - 6) 347 zł – w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba poszkodowaną w 2025 lub w 2026 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych,
 - 7) 347zł – w przypadku, gdy wnioskodawca korzysta z usług tłumacza języka migowego,
 - 8) 924 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złoży wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w dedykowanym systemie przygotowanym przez PFRON, przy czym możliwość ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy korzystają z tego zwiększenia po raz pierwszy (wsparcie jest jednorazowe),
 - 9) 578 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca w poprzednim semestrze pobierał lub aktualnie pobiera naukę w formie zdalnej, w tym systemie hybrydowym.
2. W sprawach nieuregulowanych w:
- 1) niniejszych zasadach;
 - 2) programie „Aktywny samorząd” zatwierdzonym Uchwałą Rady Nadzorczej PFRON;
 - 3) „Kierunkach działań oraz warunkach brzegowych obowiązujące realizatorów programu „Aktywny samorząd” w 2026 roku” oraz ustalonych przez Zarząd PFRON zasadach dotyczących wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II programu „Aktywny samorząd”;
- stosuje się odpowiednio przepisy określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 926 i z 2019 r. poz. 1275).

Zasady weryfikacji merytorycznej

Skala punktowa oceny merytorycznej dla wniosków złożonych w ramach programu „Aktywny samorząd” w 2026 roku – Moduł I.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU		
– dotyczy Modułu I		
	Osoby zatrudnione (w rozumieniu programu)	10 pkt
	Osoby poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych w 2025 lub w 2026 roku	5 pkt
	Wniosek złożony w pierwszym półroczu 2026 roku	5 pkt
	Posiadanie podpisu elektronicznego/Profilu Zaufanego na platformie e-PUAP i złożenie wniosku o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW, przy czym preferencja ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy z niej korzystają po raz pierwszy (preferencja jednorazowa)	10 pkt
	Osoby, które uzyskały do wniosku pozytywną opinię eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności (eksperta PFRON w ramach Obszaru C Zadania: 1, 3-4, a także eksperta w ramach programu pn. „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością” lub eksperta zaangażowanego przez realizatora)	10 pkt
	Osoby posiadające znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – w orzeczeniu o niepełnosprawności posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie to jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12-C)	10 pkt
	Osoby, które się uczą/studiują	10 pkt
	Osoby posiadające umiarkowany stopień niepełnosprawności	5 pkt
	Osoby poruszające się na wózku inwalidzkim	10 pkt
	Osoby powyżej 16 roku życia, u których występuje niepełnosprawność sprzężona (więcej niż jedna przyczyna niepełnosprawności wynikająca z posiadanego orzeczenia)	10 pkt
	Wnioskodawca, w tym podopieczny, nie otrzymał dotąd dofinansowania ze środków PFRON na zakup przedmiotu dofinansowania objętego wnioskiem	10 pkt
	Wniosek kompletny w dniu złożenia	5 pkt
	RAZEM	100 pkt